

**UMOWA Nr .....2026**

**zawarta w dniu .....2026 roku,**

między **Gminą Puławy** z siedzibą ul. Dęblińska 4, 24-100 Puławy,  
**NIP: 716-280-12-48** , REGON **431019922**,  
reprezentowaną przez **Wójta Gminy Puławy – Kamila Lewandowskiego**,  
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Puławy – Krzysztofa Sobiny**  
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a firmą

.....,  
reprezentowaną przez  
.....,  
zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

mając na uwadze art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz wynik przeprowadzonego na podstawie wewnętrznego regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych postępowania sygn. GK.271.1.2026.KK, rozstrzygniętego w dniu ..... 2026 r., została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania sporządzenie Planu ogólnego gminy Puławy, zwanej dalej „planem ogólnym” lub „przedmiotem umowy” wraz z niezbędną dokumentacją planistyczną.
2. Zakres opracowania planu ogólnego określa UCHWAŁA NR VIII/43/2024 RADY GMINY PUŁAWY z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Puławy. Obszar opracowania 16 120 ha.
3. Plan ogólny powinien być opracowany zgodnie z przepisami: ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym /Dz. U. z 2026r., poz. 538/, rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 08 grudnia 2023 roku w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów /Dz. U. z 2023r., poz. 2758, ze zm./, rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 roku w sprawie sposobu

wyznaczenia obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy /Dz. U. z 2024r., poz. 729/, ustawy z dnia 27 kwietnia 2021 roku – Prawo ochrony środowiska /Dz. U. z 2024r., poz. 54/, ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko /Dz. U. z 2024r. poz. 1112 ze zm./, jak też przepisami wynikającymi z innych ustaw mających odniesienie do przedmiotu zamówienia.

4. Projekt planu ogólnego powinien uwzględniać wskazówki Zamawiającego.

## **§ 2**

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przekazania Wykonawcy, na ręce głównego projektanta planu ogólnego materiałów, związanych z problematyką opracowywanego dokumentu będących w posiadaniu Zamawiającego;
- 2) przekazywania sukcesywnie, zgodnie z procedurą planistyczną, kserokopii wniosków, uwag, opinii, uzgodnień oraz innych pism, związanych ze sporządzaniem planu ogólnego.

## **§ 3**

1. Na Wykonawcy, w ramach prac nad planem ogólnym, spoczywa obowiązek:

- 1) analiza wszystkich materiałów i danych (przekazanych przez Zamawiającego) oraz sporządzenie inwentaryzacji urbanistycznej przedstawiającej uwarunkowania przestrzenne obszaru opracowania, stanowiącej zasób materiałów wyjściowych i analiz;
- 2) sporządzenia projektu planu ogólnego wraz z niezbędnymi składnikami oraz opracowaniami towarzyszącymi;
- 3) analizę posiadanego przez Gminę Puławy opracowania ekofizjograficznego sporządzonego zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zgodnie z art. 72 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku – Prawo ochrony środowiska /Dz. U. z 2025 r., poz. 647/ oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 roku w sprawie opracowań ekofizjograficznych /Dz. U. z 2002r., poz. 1298/, na potrzeby sporządzania planu ogólnego Gminy;
- 4) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu, uzasadnienia i podsumowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024r. poz. 1112);

- 5) przygotowania stosownych dokumentów formalno-prawnych wynikających z procedury planistycznej: pism, wystąpień, ogłoszeń i obwieszczeń, wykazów korespondencji; uzyskania opinii i uzgodnień związanych z tokiem tych prac i określonych przepisami odrębnymi; opracowanie ankiet i geoankiet, sporządzenia wykazów: materiałów planistycznych sporządzanych na potrzeby planu, wniosków, opinii, uzgodnień, uwag wraz z informacją o sposobie ich rozpatrzenia, protokołów, raportów podsumowujących przebieg konsultacji społecznych, wyjaśnień i uzasadnień;
  - 6) przygotowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego przez Radę Gminy Puławy z uzasadnieniem;
  - 7) zapewnienia uczestnictwa głównego projektanta projektu planu ogólnego w naradach (spotkaniach), prezentacjach opracowania objętego przedmiotem umowy przed Gminną Komisją Urbanistyczno-Architektoniczną, w spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, na posiedzeniach komisji Rady Gminy Puławy, a także na sesji Rady Gminy Puławy, na której uchwalany będzie plan ogólny;
  - 8) podzlecenia w miarę potrzeby innym podmiotom wykonania składników przedmiotu zamówienia;
  - 9) skompletowania dokumentacji planistycznej planu ogólnego, w tym przedstawienie tekstu i rysunków planu ogólnego w formie wektorowej (dane GIS) zgodnie z standardami zapisu danych oraz danych przestrzennych do planu ogólnego zgodnie z art. 67a ustawy (na różnych etapach opracowania dokumentu).
2. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane wyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji projektowej, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.
3. W ramach sporządzenia przedmiotu zamówienia Wykonawca uwzględni ewentualne zmiany przepisów prawa i dostosuje do nich opracowanie, będące przedmiotem umowy, w ramach ceny określonej niniejszą umową.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) przetwarzania danych osobowych osób fizycznych złożonych w trakcie procedury planistycznej (wnioski i uwagi), wyłącznie w celu realizacji umowy,
  - 2) zapewnienia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zachowanie poufności powierzonych przez Zamawiającego danych,
  - 3) niewykorzystywania danych do innych celów,

4) usunięcia lub zwrotu danych po zakończeniu realizacji umowy.

#### **§ 4**

1. Do kierowania pracami nad przedmiotem umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się: .....  
jako osobę uprawnioną do projektowania z zakresu planowania przestrzennego.
2. Ze strony Zamawiającego koordynatorem będzie Krzysztof Kuropatwa – inspektor ds. planowania przestrzennego Wydziału Gospodarki Komunalnej, Przestrzennej i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Puławy.
3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 są jednocześnie przedstawicielami stron umowy upoważnionymi do współdziałania w sprawach objętych niniejszą umową. Obaj koordynatorzy dbać będą o prawidłową realizację warunków umowy.
4. Obowiązkiem koordynatora ze strony Zamawiającego jest dostarczenie Wykonawcy materiałów, o których mowa w § 2 niniejszej umowy.
5. Wykonawca w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu, kontaktować się będzie z przedstawicielem Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest współdziałać na każdym etapie wykonania umowy z Zamawiającym i uwzględniać jego uwagi i spostrzeżenia.
7. Wykonawca oświadcza, że nie wykorzysta otrzymanych materiałów w celach innych niż określonych w umowie oraz że nie udostępni ich osobom trzecim.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prowadzenie i kompletowanie dokumentacji formalno-prawnej (dokumentacji prac planistycznych) przedmiotu umowy.

#### **§ 5**

1. Wykonawca przystąpi do realizacji niniejszej umowy niezwłocznie po jej zawarciu, opracuje i przekaze Zamawiającemu w terminie do 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy projekt planu ogólnego w gotowości do uchwalenia, nie później niż do dnia 30 listopada 2027 r.
2. Zakres prac oraz terminy wykonania poszczególnych etapów opracowania objętego zamówieniem określa harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
3. Po podjęciu przez Radę Gminy Puławy uchwały uchwalającej plan ogólny Wykonawca przygotuje i przekaze w terminie 3 dni Zamawiającemu materiały, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1-2.
4. Końcowa faza przekazania kompletu materiałów do opracowania powinna być zakończona nie później niż 5 dni od dnia uprawomocnienia się uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego.

5. Ewentualne przedłużenie terminu realizacji umowy jest możliwe poprzez zawarcie aneksu jedynie w przypadku:

- 1) zmiany przepisów, o których mowa w §1 ust. 3,
- 2) zmian wynikających z opiniowania, uzgadniania i konsultacji społecznych projektu planu ogólnego,
- 3) niezbędności dodatkowego opiniowania i uzgadniania projektu planu ogólnego.

Podstawą zawarcia aneksu jest spisany przez strony protokół.

## **§ 6**

1. Realizując przedmiot umowy, Wykonawca prześle zamawiającemu następujące materiały:

- 1) Kompletną dokumentację prac planistycznych, o której mowa w § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758).
- 2) Plan ogólny w formacie pliku GML, sporządzony zgodnie ze standardami określonymi w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 3) Uzasadnienie do planu ogólnego, o którym mowa w art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w formacie \*.docx, \*.pdf,
- 4) Prognozę oddziaływania na środowisko - dwa egzemplarze (wydruk, w tym załącznik graficzny w kolorze);

2. Wszystkie pliki powinny być zapisane na nośniku danych (pendrive, płyta CD) /część tekstowa: pliki w formacie DOC, PDF; część graficzna: plik w formacie GML, PDF, GeoTIFF, Shapefile (\*.shp)/, dane przestrzenne (\*.xml).

3. Do wykonanego w ramach zamówienia projektu planu ogólnego Wykonawca dołączy oświadczenia:

- 1) O zgodności przedmiotu zamówienia z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami sztuki planistycznej oraz zgodnie z zakresem wynikającym z uchwały Rady Gminy Puławy, o której mowa w § 1 ust. 2.
- 2) O przeniesieniu majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie).

## **§ 7**

1. Wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu umowy, wynosi brutto: ..... zł  
(słownie : .....złotych 00/100.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w czterech ratach, odpowiadającym etapom opracowania, sukcesywnie zgodnie z procedurami sporządzania planu ogólnego, za faktycznie wykonany zakres prac projektowych:
  - 1) pierwsza rata – 20% wynagrodzenia umownego - w wysokości ..... zł brutto (słownie:..... złotych 00/100), płatna po przekazaniu Zamawiającemu projektu planu ogólnego gotowego do opiniowania i uzgodnień,
  - 2) druga rata – 30% wynagrodzenia umownego - w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100), płatna po przekazaniu Zamawiającemu projektu planu ogólnego gotowego do konsultacji,
  - 3) trzecia rata – 30% wartości zamówienia - w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100), płatna po przekazaniu Zamawiającemu projektu planu ogólnego gotowego do uchwalenia,
  - 4) czwarta rata – 20% wartości zamówienia - w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100), płatna po zbadaniu uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego oraz dokumentacji formalno-prawnej przez Wojewodę Lubelskiego i nie stwierdzeniu nieważności podjętej uchwały, opublikowaniu uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego oraz przekazaniu Zamawiającemu wszystkich materiałów, o których mowa § 6.
4. Wynagrodzenie będzie płatne z uwzględnieniem zasad ustalonych w ust. 3, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
5. Od dnia, w którym stosowanie faktur ustrukturyzowanych stanie się dla Wykonawcy obowiązkowe, faktura będzie wystawiana i doręczana przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.
6. Faktura ustrukturyzowana wystawiona przez Wykonawcę będzie zawierać następujące dane Zamawiającego (w ramach struktury logicznej faktury ustrukturyzowanej):

**w polu „Podmiot2”:**

**nazwa: Gmina Puławy**

**NIP nabywcy: 716-28-01-248**

**adres nabywcy: ul. Dęblińska 4, 24-100 Puławy**

**w polu „Podmiot3”:**

**nazwa: Gmina Puławy**

**NIP odbiorcy: 716-28-01-248**

**adres: ul. Dęblińska 4, 24-100 Puławy**

**a także oznaczenie roli, w jakiej występuje Podmiot3, tj.: odbiorca faktury (JST – odbiorca).**

7. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy :

.....

8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:

- a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
- b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.

9. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 7, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek /odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

10. Podstawą rozliczenia jest protokół zdawczo-odbiorczy stanowiący dowód zakończenia poszczególnych faz opracowania, podpisanym przez obie strony po stwierdzeniu braku zastrzeżeń do jego wykonania.

11. Z chwilą odbioru przedmiotu umowy na Zamawiającego przechodzą w całości, bez odrębnego wynagrodzenia, majątkowe prawa autorskie do opracowanych dokumentów.

## **§ 8**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za koordynację prawidłowości przebiegu procedury planistycznej, w tym za ustalenia merytoryczne objęte przedmiotem umowy oraz formalne i proceduralne wynikające z obowiązku zachowania przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz innych ustaw mających zastosowanie.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% całości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy,
- 2) za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu projektu planu miejscowego w terminie omówionym w § 5 ust. 1 - w wysokości 0,1% całości wynagrodzenia umownego za

każdy dzień opóźnienia,

- 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy  
- w wysokości 0,1% całości wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się udzielić dwuletniej gwarancji na przedmiot umowy.
4. Dokumentem gwarancyjnym jest oświadczenie Wykonawcy, złożone po upływie terminu do stwierdzenia przez Wojewodę Lubelskiego nieważności uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego. Okres gwarancji biegnie od dnia doręczenia przez Wykonawcę ww. oświadczenia Zamawiającemu.
5. W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie usuwać wszelkie wady dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, ujawnione w okresie gwarancji jakości, m. in. stwierdzone w rozstrzygnięciu nadzorczym przez Wojewodę Lubelskiego w terminie 3 miesięcy, od dnia zawiadomienia o wadzie.
6. Niezależnie od powyższego Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, bez konsekwencji w postaci kar umownych przysługujących Wykonawcy, w następujących wypadkach:
  - zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie Wykonawcy,
  - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje go pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie,
  - Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy wykonywanie przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż miesiąc,
  - Wykonawca uchyla się od obowiązku stałego kontaktowania się z Zamawiającym.
8. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji zamówienia nie dokona naruszenia cudzych praw wyłącznych (autorskich) oraz, że w razie stwierdzenia ich naruszenia poniesie wszelkie konsekwencje prawne i finansowe z tytułu roszczeń z tym związanych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z faktury należnych Zamawiającemu kar umownych.
11. Naruszenie przez Wykonawcę trybu postępowania oraz właściwości organów określonych w art. 13i ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym powodujące stwierdzenie nieważności uchwał Rady Gminy Puławy w trybie nadzoru, nakłada na Wykonawcę obowiązek ponowienia postępowania w niezbędnym zakresie, na własny koszt i w terminie możliwie najkrótszym.
12. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający, wynosi 20% wartości netto umowy.



## § 9

### 1. Zmiany umowy można dokonać w przypadku:

- 1) Jeżeli zmiany przepisów prawnych, powstałe po zawarciu umowy, zmieniają wymagania dla planu miejscowego w stosunku do przepisów, o których mowa w § 1 ust. 3, Wykonawca uwzględni te zmiany przy wykonaniu umowy.
- 2) Wystąpienie okoliczności, o której mowa w ust. 1, a także stopień zaawansowania prac nad planem ogólnym, ustalają protokołami przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2;
- 3) Wystąpienia okoliczności niewynikających z winy Wykonawcy ani Zamawiającego, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, skutkujących tym, że zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby niemożliwe bez wprowadzenia tych zmian lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego – w tym zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności ze względu na ponowną konieczność uzyskania uzgodnień i opinii wynikających m.in. z przeprowadzonych konsultacji społecznych lub treści otrzymanych uzgodnień i opinii;
- 4) **zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy** (w tym poszczególnych etapów) ze względu na działanie lub zaniechanie, zwłokę (w tym przedłużenie terminu załatwienia sprawy) organów administracji, organów uzgadniających, organów opiniujących lub jednostek gminy oraz osób trzecich, w tym organów władzy publicznej, których udział jest przewidziany w procedurze sporządzania planu ogólnego - określenie terminu zwłoki następuje na podstawie daty wpływu do siedziby Zamawiającego pism organów, jednostek i osób trzecich powodujących opóźnienie/zwłokę i wymaga zawarcia aneksu do umowy;
- 5) wszczęcia przez jakikolwiek podmiot lub wszczęcia z urzędu postępowania sądowego lub administracyjnego uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę (w tym w zakładanych terminach), w szczególności wstrzymujące możliwość uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów jak również wszczęcia postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały rady gminy, oraz stwierdzenia jej nieważności;
- 6) konieczności uzyskania wyroku sądu lub innego orzeczenia sądu albo organu administracji publicznej, którego uzyskanie nie było przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia (ani w żadnym innym dokumencie stanowiącym element

dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), a jest niezbędne celem wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy;

- 7) obniżenia bądź podwyższenia ustawowej stawki podatku VAT;
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych ustawą oraz postanowieniami niniejszej umowy, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

## § 10

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
4. Integralną część umowy stanowi Załącznik - Szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zamówienia.

## § 11

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Sporządził (imię i nazwisko, podpis)	Zatwierdził merytorycznie (imię i nazwisko, podpis)	Akceptacja Radcy prawnego (imię i nazwisko, podpis)	Kontrasignata Skarbnika (imię i nazwisko, podpis)
.....	.....	.....	.....

**Harmonogram Rzeczowo-Finansowy realizacji zamówienia**

<b>Rodzaj prac</b>	<b>Termin wykonania</b>	<b>Wynagrodzenie umowne brutto (zł)</b>
<b>Etap I. Prace wstępne</b> 1) analiza materiałów wyjściowych, 2) analiza stanu zagospodarowania i zabudowy, 3) analiza uwarunkowań zewnętrznych, 4) analiza uwarunkowań przestrzennych gminy, 5) analiza opracowania ekofizjograficznego dla gminy, 6) określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie, analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego.	<b>do 4 miesięcy od daty zawarcia umowy</b>	<b>20% kwoty z §7 ust. 1 umowy</b>
<b>Etap II. Prace planistyczne</b> 1) opracowanie projektu planu ogólnego zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, 2) sporządzenie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej – część graficzną uzasadnienia planu ogólnego sporządza się w postaci elektronicznej w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych, w skali nie mniejszej niż 1:25 000, 3) rysunki projektu winny być przekazywane Zamawiającemu w formie w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego – w formacie zgodnym z oprogramowaniem QGIS (*.GML *.shp, GeoPackage,) z odpowiednią georeferencją (układ 2000 strefa 7) (preferowane formaty plików zgodne z oprogramowaniem QGIS), 4) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko,	<b>do 10 miesięcy od daty zawarcia umowy</b>	<b>30% kwoty z §7 ust. 1 umowy</b>
<b>Etap III. Opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje społeczne</b> 1) prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od Komisji Budżetowej i Mienia Komunalnego Rady Gminy Puławy wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt, 2) przedstawienie projektu do akceptacji Wójtowi Gminy Puławy wraz z naniesieniem ewentualnych poprawek, 3) przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt, 4) przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi, opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji.	<b>do 14 miesięcy od daty zawarcia umowy</b>	<b>30% kwoty z §7 ust. 1 umowy</b>

Rodzaj prac	Termin wykonania	Wynagrodzenie umowne brutto (zł)
<p><b>Etap IV. Uchwalenie.</b>  <b>Zakończenie prac i publikacja uchwały w Dzienniku Urzędowym Wojewody Lubelskiego.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przedstawienie projektu wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do akceptacji Wójtowi Gminy Puławy (w tym przekazanie 1 kpl. wydruków rysunków planu ogólnego w skali oryginalnej),</li> <li>2) przygotowanie prezentacji projektu planu ogólnego,</li> <li>3) uczestniczenie w prezentacjach projektu na posiedzeniach Komisji Rady Gminy Puławy oraz na sesji Rady Gminy,</li> <li>4) opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art. 42 pkt 2 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112, ze. zm.),</li> <li>5) ostateczne przekazanie całości opracowania,</li> <li>6) przekazanie Planu Ogólnego w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego – (*.GML, *.shp, GeoPackage,)</li> <li>7) publikacja w Dzienniku Urzędowym - Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia uchwalenia planu ogólnego – uchwałę wraz załącznikami przygotowaną do publikacji w Dzienniku Urzędowym Wojewody,</li> <li>8) ewentualna korekta i wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej miejscowy plan zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych Wojewody i ewentualne powtórzenie procedury w wymaganym przez Wojewodę zakresie.</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>do 18 miesięcy od daty zawarcia umowy</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>20% kwoty z §7 ust. 1 umowy</b></p>